相楽東部広域連合会計年度任用職員選考申込書

ふりがな	性　別
氏　　名	男　女
生 年 月 日 西暦　　年　　月　　日生　（満　　歳）	

写真を貼る位置

1. 縦　36～40㎜
   横　24～30㎜
2. 本人単身
   胸から上
   無帽、無背景
3. 裏面のりづけ

〒　　－ 現住所	電　話 市外局番（　　） －

年	月	学歴・職歴（各別にまとめて書く。）

年	月	免　許　・　資　格

その他希望事項があれば記入

（□扶養の範囲内での勤務を希望する）

通勤方法	自家用車　・　バイク（原付含む）　・　電車　・　バス　・　徒歩				
配偶者の有無	有・無	扶養家族人数 ※配偶者を除く	人	配偶者の扶養義務	有・無

希望する職種を記入してください。

希　望　の　職　種		
希望順位	職種番号	職種名
1		
2		
3		

この欄は記入しないでください。

登 録 日 年　月　日	受　付　日
登 録 番 号	

（裏）

【相楽東部広域連合会計年度任用職員選考申込書　記入上の注意】

１　「生年月日」の欄

年齢は、登録年度における１月１日の満年齢を記入してください。

２　「職歴」の欄

（１）各職歴について、在職期間が明確になるよう記入してください。

（２）現職については必ず「現在に至る。」と明記してください。

３　その他

（１）登録申込書は、必要事項を全て記入し、写真欄に写真を貼ってください。

（２）万年筆又はボールペンを使用し、楷書で記入してください。

（３）記入を訂正するときは、誤りを二重線で消してください。

（４）提出していただいた登録申込書は返却しません。

（５）登録に際して取得した個人情報は、会計年度任用職員の任用に関する事務以外の目的で使用することはありません。